

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** ZZP Boekhoudkantoor Zeker, gevestigd te Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51145804.
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- **Overeenkomst:** De overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten levert aan Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtnemer een offerte heeft uitgebracht en deze door Opdrachtgever is geaccepteerd. Acceptatie kan schriftelijk of elektronisch plaatsvinden, bijvoorbeeld per e-mail. Vanaf dat moment gelden de overeengekomen voorwaarden en tarieven zoals opgenomen in de offerte.
2. De offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.

Artikel 4 – Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform de eisen van goed vakmanschap en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en bescheiden die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht.

Artikel 5 – Wijziging en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover vooraf informeren.

Artikel 6 – Honorarium en betaling

1. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt vermeld in de offerte en is exclusief btw.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat Opdrachtnemer voor de betreffende opdracht heeft ontvangen, met een maximum van €1.000.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 8 – Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen en software, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 10 – Opschorting en beëindiging bij wanbetaling

1. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van enig bedrag, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
2. Indien betaling uitblijft ondanks herinneringen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig te beëindigen, zonder dat zij gehouden is tot schadevergoeding.
3. Eventuele extra kosten die voortvloeien uit opschorting of beëindiging, zoals herinneringskosten of herstart van de dienstverlening, kunnen aan Opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 11 – Gebruik en beveiliging van systemen

1. Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van het boekhoudsysteem of andere digitale tools van Opdrachtnemer, is hij zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van inloggegevens en voor het aanleveren van volledige en correcte informatie.
2. Opdrachtgever is verplicht zorgvuldig om te gaan met toegangsrechten en mag deze niet delen met derden.
3. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om haar systemen te beveiligen, maar kan geen absolute garantie geven tegen datalekken of ongeautoriseerde toegang.
4. Schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik van systemen of het niet opvolgen van instructies, komt voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid die buiten de wil of invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt, waardoor (tijdige) nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
2. Voorbeelden van overmacht zijn onder meer: stroomstoringen, internetproblemen, ziekte van de opdrachtnemer, pandemieën, overheidsmaatregelen, of storingen bij softwareleveranciers.
3. In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de situatie voortduurt. Indien deze langer dan 30 dagen aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.
4. Voor reeds geleverde diensten blijft de betalingsverplichting van Opdrachtgever bestaan.

Artikel 13 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de offerte.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.
3. Opdrachtnemer heeft eveneens het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.
4. Voor diensten die éénmalig worden geleverd (zoals de opstartservice, aangifte inkomstenbelasting of toeslagaanvraag) geldt dat de overeenkomst eindigt zodra de overeengekomen dienst volledig is uitgevoerd en geleverd.
5. Indien de overeenkomst tussentijds door Opdrachtgever wordt beëindigd, heeft Opdrachtnemer recht op een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden en voor het verlies van geplande werkzaamheden, tenzij de reden voor beëindiging is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en eventuele voorwaarden van Opdrachtgever, prevaleren de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 15 – Slotbepalingen

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op de website van Opdrachtnemer.